



## Praktikum 80%

### Berufliche Integration

Ab November 2026 oder nach Vereinbarung für 12 Monate

Unsere zahlreichen Angebote unterstützen Menschen mit Migrationshintergrund bei der Integration und auf dem Weg in die wirtschaftliche und soziale Eigenständigkeit.

Für das Team der Beruflichen Integration suchen wir Unterstützung für die Angebote Passepartout und Progress.

## Deine Hauptaufgaben

- Unterstützung der Kursleitung bei der Gestaltung und Durchführung von Bildungssequenzen zu Themenbereichen rund um die Stellensuche für Menschen mit geringen beruflichen Qualifizierungen und/oder fremdsprachigen Hintergrund
- Unterstützung der Kursleitung in der Bewerbungswerkstatt
- Individuelle Begleitung der TeilnehmerInnen bei einzelnen Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Administration und Dokumentation der Angebote

## Dein Profil

- Interesse am Themenfeld Berufliche Integration
- Abgeschlossen Berufsausbildung mit ersten Erfahrungen auf dem Arbeitsmarkt
- Offenheit und Verständnis für Menschen aus unterschiedlichen Kulturen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einem sinnstiftenden Umfeld sowie Begleitung durch ein engagiertes Team.

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an [bewerbungen@sah-sh.ch](mailto:bewerbungen@sah-sh.ch).  
Für weitere Auskünfte erreichst du Désirée Rupf unter **052 630 06 40**.